

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ- детский сад «Кугэрчен»
Тукаевского муниципального района РТ
Протокол 1 от «28» 08 /19 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ- детский сад «Кугэрчен»
Тукаевского муниципального района РТ
Ирина Э.М. Мухаметдинова/
Введено в действие приказом
№ 33 от «28» 08 /19 г.



Положение о правилах комплектования, приема и отчисления в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении- детский сад «Кугэрчен» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общее положение

1.1. Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение- детский сад «Кугэрчен» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527, и Уставом МБДОУ- детский сад «Кугэрчен» Тукаевского муниципального района РТ.

Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) регламентируют прием граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении- детский сад «Кугэрчен» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее ДОУ), а также правила отчисления из ДОУ (прекращения образовательных отношений).

1.2. Прием на обучение в ДОУ проводится на принципах равных условий приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан дошкольного возраста, предусмотренном Уставом ДОУ, проживающих на территории муниципального образования «Тукаевский муниципальный район». Право внеочередного устройства в дошкольное учреждение, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имеют:

- дети судей;
- дети прокуроров и сотрудников Следственного комитета;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненных к ним граждан;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо- кавказского региона Российской Федерации;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно- исполнительной системы, непосредственно

участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (приравненных без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

Право первоочередного устройства в ДООУ имеют:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
 - дети из многодетных семей;
 - дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в которых обучаются их братья и сестры;
 - дети сотрудника полиции, в том числе дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
 - дети военнослужащих;
 - дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, в том числе погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы; уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации».
- В случае направления в ДООУ одного из детей – близнецов, второй (и последующий) из них направляются в ДООУ во внеочередном порядке.

Не допускается предоставление льгот по иным основаниям, не предусмотренным федеральными законами, законами Республики Татарстан и подзаконными нормативно-правовыми актами.

1.3. Прием детей в дошкольную организацию осуществляется заведующим ДООУ в соответствии с пунктами приема настоящих Правил. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего несовершеннолетнего обучающегося с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) поступающего несовершеннолетнего обучающегося.

1.4. Участниками образовательных отношений в организации являются воспитанники (обучающиеся) – дети, осваивающие общеобразовательную программу дошкольного образования и (или) получающие услуги присмотра и ухода, их родители (законные представители), педагогические работники.

1.5. В случае отсутствия мест в ДООУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию

обращаются непосредственно в Управление образования Тукаевского муниципального района Республики Татарстан.

2. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения

2.3. Все группы дошкольных образовательных учреждений комплектуются в соответствии с Уставом учреждения и протоколами, подписанными руководителем Управления образования Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее- УО ТМР РТ).

2.4. За 30 календарных дней до начала комплектования дошкольное учреждение предоставляет на утверждение в УО ТМР РТ сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году (плановые группы).

2.5. Комплектование дошкольных учреждений (далее- Организация) на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утверждённым количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 1 июня по 31 августа текущего года. Возраст детей в Системе при комплектовании рассчитывается на 1 сентября текущего года. В случае выбытия воспитанников Организаций, ввода новых дошкольных мест в течение учебного года производится доукомплектование Организаций в соответствии с порядком направления и зачисления в Организацию, закрепленном п. 3.5. настоящего положения. В течение учебного года при наличии свободных мест проводится доукомплектование ДООУ в соответствии с порядком, предусмотренном настоящим положением.

2.6. Информирование граждан о результатах комплектования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах УО ТМР РТ.

2.7. При присвоении заявлению родителей статуса «Направлен в ДОО» (сообщение о присвоении данного статуса отображается на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, на Едином портале государственных услуг), заявитель обязан явиться в Организацию для подтверждения зачисления ребенка.

2.8. Руководитель Организации в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя с заявлением о зачислении ребенка присваивает заявлению в Системе статус «Заключение договора». В течение 3 месяцев со дня присвоения статуса «Заключение договора» Заявитель обязан явиться в Организацию для заключения договора.

2.9. В случае, если Заявителя не удовлетворяет Организация, в которую направлен ребенок, Заявитель оформляет отказ от направления в данную Организацию. Заявлению присваивается статус «зарегистрировано». Дата постановки на учет при этом не меняется. Производится смена даты желаемого зачисления на дату не ранее дня обращения Заявителя об отказе от направления. Отказ от направления в предложенную Организацию оформляется в письменном виде при личном обращении в Управление образования Тукаевского МР РТ по форме, установленной УО ТМР РТ.

2.10. В случае неявки Заявителя в Организацию после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОО» в срок, определенный п.2.9. настоящего положения, оказание муниципальной услуги Заявителю приостанавливается. Заявлению в Системе присваивается статус «Не явился».

2.11. В случае отчисления ребенка из детского сада в течение 1 рабочего дня со дня регистрации соответствующего приказа, руководитель Организации присваивает в Системе заявлению статус «Отчислен».

3. Прием детей в дошкольное учреждение

3.3. ДООУ осуществляет прием детей для получения дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования только при наличии соответствующей лицензии.

3.4. В ДООУ принимаются дети из списка очередности ЭДС, в возрасте, предусмотренном Уставом образовательного учреждения.

3.5. Дети принимаются в ДООУ в течение всего календарного года по мере освобождения в нем мест или создания новых мест.

3.6. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении заведующему дошкольного учреждения или уполномоченному им должностному лицу документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) ребенка, и медицинского заключения (медицинской карты) об отсутствии противопоказаний для посещения ребенком дошкольной организации.

3.7. Перечень необходимых документов для зачисления в дошкольное учреждение:

- заявление от родителя (законного представителя) на зачисление в ДОУ;
- свидетельства о рождении ребенка (копия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия);
- медицинское заключение;
- иные документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанника: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия); документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (копия); документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия); документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (копия) - для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства; копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка, копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, копия документа о льготах). Перечень документов, представленных родителями (законными представителями) вносятся ими собственноручно в заявление о приеме;

3.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- ✓ дата и место рождения ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- ✓ контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом дошкольной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Образец формы заявления размещается на информационном стенде и (или) сайте дошкольной организации.

3.9. Родители (законные представители) представляют документы, необходимые для приема ребенка в дошкольную организацию, в сроки, установленные учредителем. В случае невозможности представления документов в срок, родители (законные представители) детей информируют об этом руководителя дошкольной организации (на личном приеме, по телефону, по электронной почте), совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе в группы общеразвивающей, комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Родители (законные представители), представившие в дошкольную организацию заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации.

4.1. Прием в МБДОУ детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 3 настоящих Правил.

4.2. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 5 дней, родителями (законными представителями) предъявляется медицинская карта ребенка (выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее).

4.3. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) предъявляется медицинская справка о состоянии здоровья

4. Возникновение образовательных отношений

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений в случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ является договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ-детский сад «Кугурччен» Тукаевского муниципального района РТ и родителями воспитанников (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. Договор оформляется в 2 экземплярах, с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

4.2. Права и обязанности обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении ребенка в ДОУ и (или) в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.3. После заключения договора и на основании личного заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ДОУ, заведующий ДОУ издает приказ о зачислении обучающегося в дошкольное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Через 30 дней после размещения приказ со стенда и сайта удаляется.

4.4. После заключения договора с родителями (законными представителями) руководитель ДОУ в течение 1 рабочего дня вносит в Систему реквизиты договора и присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен в ДОУ».

4.5. После заключения договора об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями) на каждого ребенка формируется личное дело воспитанника, в состав которого входят документы перечисленные в п.3.7.

4.6. При приеме заведующая ДОУ вносит данные приказа о зачислении ребенка в ДОУ и сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) в «Книгу учета движения воспитанников» с целью контроля за движением обучающихся детей в ДОУ. «Книга учета движения воспитанников» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ДОУ.

4.7. Родителю (законному представителю) воспитанника МБДОУ выдается расписка с указанием перечня принятых документов. Один экземпляр расписки о приеме документов вкладывается в личное дело ребенка.

5. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую

5.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий МБДОУ - детский сад «Кугэрчен» Тукаевского муниципального района РТ на основании приказа.

5.2. Воспитанники МБДОУ переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в июне месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

6. Изменение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения могут быть изменены в соответствии с действующим законодательством об образовании, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 57).

7. Отчисление воспитанника из дошкольного образовательного учреждения (Прекращение образовательных отношений)

- 7.1. Образовательные отношения прекращаются на основании личного заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из ДОУ.
- 7.2. Образовательные отношения прекращаются при отчислении обучающегося из ДОУ:
- 7.2.1. в связи с выпуском в школу;
 - 7.2.2. досрочно:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации;
 - на основании медицинского заключения о наличии противопоказаний для посещения ребенком дошкольной организации.
- 7.3. На основании личного заявления родителя (законного представителя) об отчислении ребенка из ДОУ заведующая издает приказ об отчислении воспитанника из ДОУ.
- 7.4. При прекращении образовательных отношений, заведующая ДОУ вносит данные приказа об отчислении воспитанника из ДОУ в «Книгу учета движения воспитанников» с целью контроля за движением детей в МБДОУ.
- 7.5. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении ребенка из ДОУ.

8. Организация контроля выполнения положения

- 8.1. Заведующий ДОУ своевременно подает в бухгалтерию Управления образования Тукаевского МР РТ копии приказов о движении воспитанников (прием, отчисление, переводы).
- 8.2. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение условий данных Правил в соответствии с действующим законодательством.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью блесна листов
(заверяющий МБДОУ детский сад
«Кутурчэн» Тукаевского муниципального
района (1))

Супрун
Т.М. Мухаметдинова /
2020 19 ГОДА

